PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Cauca, Marzo del 2026

Señor (a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128987
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9128987 del 2026

LEANA ROCIO ILES MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.761.688 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA REGULAR TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor (a) para desarrollar actividades propias de la formación profesional integral en etapa lectiva y/o productiva dependiendo de la programación asignada y necesidad del centro, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto formación regular en las diferentes redes del conocimiento: integralidad (interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la

trascendencia) de la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios en el departamento del cauca.

Ejecución mensual de actividades:

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3070234</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070235</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070236</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070237</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00- 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3411990</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia</td><td>Inza</td><td>7:00- 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3411983</td><td>Servicios de Barismo</td><td>Popayán</td><td>13:00- 19:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>106</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3141017</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia.</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>30</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070234</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna.</td></tr>
</table>

Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	Elaborar el informe de los procesos logísticos.
Fase del proyecto	Evaluación

Ficha 3.	3070236
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	Elaborar el informe de los procesos logísticos.
Fase del proyecto	Evaluación

Ficha 4.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	Elaborar el informe de los procesos logísticos.
Fase del proyecto	Evaluación

Ficha 5.	3411990
Programa	Atención Integral a la Primera Infancia
Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca.
Actividad del proyecto	Fomentar prácticas eficaces del cuidado y la atención a la primera infancia desde la promoción de la actividad física, seguridad y salud en el trabajo; teniendo en cuenta el componente ético y de la pedagogía.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 6.	3411983
Programa	Servicios de Barismo
Proyecto	Implementación de estrategias de calidad e innovación en servicios de barismo que responda a las necesidades del mercado y desarrollo sostenible.
Actividad del proyecto	Realizar el diagnóstico del servicio, la calidad y la preparación de bebidas a base de café en las tiendas de cafés especiales de la ciudad
Fase del proyecto	Análisis

Inserte más fichas si lo requiere

3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de correo remitido a coordinación Académica mediante el

Ficha 1.	3070234
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
No. Aprendices matriculados	38

<table>
<tr>
<td></td>
<td>(llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070236</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3411990</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3411983</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios de Barismo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo icbuesaquillo@sena.edu.co</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

	resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Zajuna.

Ficha 1.	3070234
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	38
No. Aprendices retirados	24
No. Aprendices aprobados	4
No. Aprendices sin valorar	10
Justificación de la no emisión de juicios	No se emiten juicios evaluativos a los aprendices que no hacen entrega de evidencias.

Ficha 2.	3070235
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	18
No. Aprendices aprobados	2
No. Aprendices sin valorar	10
Justificación de la no emisión de juicios	No se emiten juicios evaluativos a los aprendices que no hacen entrega de evidencias.

Ficha 3.	3070236
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

			3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	
		No. Aprendices matriculados	32	
		No. Aprendices retirados	19	
		No. Aprendices aprobados	13	
		No. Aprendices sin valorar	0	
		Justificación de la no emisión de juicios	No Aplica	
		Ficha 4.	3070237	
		Programa	Coordinación de Procesos Logísticos	
		Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	
		No. Aprendices matriculados	34	
		No. Aprendices retirados	28	
		No. Aprendices aprobados	5	
		No. Aprendices sin valorar	1	
		Justificación de la no emisión de juicios	No se emiten juicios evaluativos a los aprendices que no hacen entrega de evidencias.	
		Ficha 5.	3411990	
		Programa	Atención Integral a la Primera Infancia	
		Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	
		No. Aprendices matriculados	19	
		No. Aprendices retirados	0	
		No. Aprendices aprobados	0	
		No. Aprendices sin valorar	19	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se emite juicios evaluativos debido a que la formación aun no termina.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3411983</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios de Barismo</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se emite juicios evaluativos debido a que la formación inicia la ultima semana del mes de marzo.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada: Apoyo a Inducción Horas ejecutadas: 34	Actas, registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83707990 operador Enlace operativo referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,

Leana Rocio Iles Muñoz

Firmado digitalmente por Leana Rocio Iles Muñoz
Fecha: 2026.03.24 13:48:49 -05'00'

Firma
LEANA ROCIO ILES MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.061.761.688

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.03.24 16:02:45 -05'00'

Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9128987 de 2026
Coordinador Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.